

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА НА БДВО И ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ЗА ЕТИЧНИ КАЗУСИ

Настоящите правила уреждат рамката и процедурите, съобразно които Комисията по професионална етика на БДВО (КПЕ) разглежда сигнали и жалби по евентуални неетични действия в областта на публичните комуникации в страната или на представители на българската PR общност. Правилата определят приложението на Етичния кодекс на PR специалистите в България и са съобразени с Устава на БДВО.

1. Дефиниции

В настоящите правила и в документите, издавани от Комисията по професионална етика, се използват термини и изрази, които следва да бъдат разбирани и интерпретирани в определените по-долу рамки и смисъл.

“Саморегулация” е приетото в един бранш доброволно придържане към определени и най-често установени в Етичен кодекс набор от правила и стандарти за поведение на организациите, компаниите и специалистите.

“Етичен кодекс”: Етичният кодекс на PR специалистите в България, приет на 07.07.2005 г. от шест български PR организации – БДВО, ИПРА България, БАПРА, Асоциация Имагинес, АСКО и Дружество за връзки с обществеността към СБЖ.

“Обществен интерес” в областта на PR и на комуникациите е категория, обхващаща справедливите лични и професионални интереси на достатъчно голяма група от хора, свързани с тяхната информираност и възможност да взимат информирани решения, с потреблението на продукти и с други видове контакти с компании и организации, всичко това имащо правни, финансови, екологични, морални и психологически измерения. Общественият интерес е експертно установима категория.

“Етичен казус” е случай или практика от PR дейността, в който специалист или организация имат съмнение за противоречие с Етичния кодекс или нередност от етична гледна точка.

“Жалба” е документ, додаден от членуващ в БДВО PR специалист – в ролята на такъв или на представляващ компания или организация, който посочва накърнен професионален интерес в резултат на нарушение на Етичния кодекс или повдига въпрос за възможно такова нарушение в областта на PR от страна на друг членуващ в БДВО PR специалист.

“Сигнал” е документ, подаден от членуващ или нечленуващ в БДВО PR специалист, гражданин или организация, която посочва нарушение в някоя част на Етичния кодекс, повдига въпрос за възможно нарушение на етичните принципи и норми в областта на PR или насочва вниманието на Комисията по професионална етика върху конкретна неетична PR практика.

„Инициатор“ е лицето или организацията, подало жалба или сигнал до Комисията по професионална етика.

„Ответна страна“ е лицето или организацията, срещу което е подадена жалба или сигнал в Комисията по професионална етика.

„Решение“ е становището на Комисията по професионална етика по етичния казус, представен в подадената жалба. Ако е установено нарушение или нарушения, решението съдържа конкретни мерки и/или препоръки за инициатора и/или за ответната страна – членове на БДВО, съответно за дейността на организациите, които те представляват.

„Позиция“ е становището на Комисията по професионална етика по етичния казус, представен в подадения сигнал. Позицията съдържа препоръки към страните и/или към PR специалистите по принцип и може да се използва за сведение, когато и където е необходимо.

„Препоръка“ е предписаното от Комисията по професионална етика действие спрямо членуващ в БДВО PR специалист, извършил нарушение на Етичния кодекс.

„Конфликт на интереси“ е всяко състояние, в което при даден член на Комисията по професионална етика може да се предположи субективизъм и изразяване на предпочитания на едната от двете страни по етичния казус, като резултат от лична или професионална обвързаност или зависимост.

2. Работа на Комисията по професионална етика

2.1. Комисията по професионална етика е органът, който следи за прилагането на Етичния кодекс.

2.2. Комисията по професионална етика участва в работата на БДВО, в заседанията на УС на БДВО и провежда собствени заседания по въпроси от нейната компетентност.

2.3. След всяко от заседанията на Комисията по професионална етика се изготвя протокол с обсъжданите въпроси и взетите решения.

3. Сезиране и самосезиране

3.1. Комисията по професионална етика бива сезирана с подаването на жалба или сигнал до нея. В тези случаи тя провежда заседания и дискусии и е длъжна да излезе с решение или позиция в рамките на сроковете, установени в настоящите Правила.

3.2. Ако етичният казус, по който Комисията по професионална етика бива сезирана, не е в нейната компетентност или периметър на действие, тя предлага на инициатора той да бъде прехвърлен на съответния компетентен орган – друга Етична комисия, държавна институция или браншова организация.

3.3. Комисията по професионална етика може да се самосезира, ако някой от нейните членове наблюдава или установи неетично действие или практика в областта на PR. Самосезирането може да става по искане на един от членовете, след което на специално заседание се взема решение дали казусът е от компетенциите на Комисията по професионална етика. Ако това е така, Комисията по професионална етика е длъжна да оповести позиция в рамките на сроковете, установени в настоящите Правила.

4. Процедура за подаване на жалби и сигнали

4.1. Жалба може да подаде всеки член на БДВО, който смята, че има накърнен професионален интерес в резултат на някакво действие от страна на друг член на БДВО, за което може да се предположи, че представлява нарушение на Етичния кодекс.

4.2. Сигнал може да подаде всеки гражданин или организация, смятащ че нечии действия нарушават Етичния кодекс на PR специалистите.

4.3. Жалбите и сигналите се изпращат в писмена форма (чрез e-mail на електронен адрес ethicscommission.bdvo@gmail.com или формата на сайта www.ethics.bdvo.org на адреса на Комисията по професионална етика на БДВО).

4.4. Жалбите и сигналите трябва да съдържат следните реквизити:

- Име, адрес, телефон и мейл на инициатора;
- За физическите лица – професионална обвързаност, а за юридическите – ЕИК. Подробно описание на етичния казус, обстоятелства и аргументи;
- Ответна страна, която по мнението на молителя е извършила нарушение на Етичния кодекс;
- Задължително е инициаторът да приложи документи и други доказателства в подкрепа на своята позиция;
- Препоръчително е да се посочи кой текст от Етичния кодекс се смята за нарушен. Ако това не е направено, Комисията по професионална етика има право да определи или квалифицира евентуалното противоречие с Етичния кодекс по своя преценка.

4.5. Комисията по професионална етика си запазва правото да проучи легитимността на инициатора по всички законни начини, спазвайки пълна конфиденциалност и неоповестяване на лични данни.

4.6. Комисията по професионална етика не разглежда:

- Анонимни сигнали и жалби;
- Сигнали и жалби, свързани с етичен казус с давност повече от 1 календарна година преди датата на подаването на жалбата или сигнала;

- Сигнали и жалби, в които липсват съпътстващи документи и доказателствени материали, подкрепящи позицията на инициатора от 4.4.

5. Процедура за разглеждане на жалби и сигнали

5.1. При изпратена до Комисията по професионална Етика на БДВО жалба или сигнал, един от членовете на Комисията проверява съдържанието, необходимите реквизити, поставя входящ номер и дата и връща писмен отговор на молителя дали жалбата или сигналът му са допуснати за разглеждане в срок от 5 (пет) работни дни. Във видимо копие на мейла изпраща до другите членове на Комисията жалбата или сигнала и всички допълнителни документи. От този момент нататък Комисията по професионална етика се смята за сезирана.

5.2. При установени непълноти в жалбата или сигнала, в срок от 5 (пет) работни дни след допускане на разглеждането, Комисията по професионална етика уведомява инициатора и му дава указания да отстрани нередностите или да допълни предоставената информация.

5.3. Комисията по професионална етика се събира на първо заседание за разглеждане на казуса не по-късно от 5 (пет) работни дни (в изключителни случаи – 7 (седем) работни дни от датата на постъпването на жалбата или сигнала или от датата на получаването на коригираната или допълнена информация по т. 5.2. Заседанието се свиква от Председателя на Комисията по професионална етика. Заседанията на Комисията могат да бъдат както физически и виртуални, така и смесени.

5.4. В случай, че коригираната или допълнителна информация по т. 5.2. не бъде предоставена на Комисията по професионална етика по електронен път в срок до 5 (пет) работни дни, членовете могат да откажат разглеждане на случая като писмено уведомят подалият жалбата или сигнала.

5.5. На първото заседание на Комисията по професионална етика се осъществяват следните дейности:

- Решава се дали етичният казус е от компетенциите ѝ.
- Обсъжда се съществуването на конфликт на интереси при някой/някои от членовете и при наличие на такъв той/те кси прави отвод.
- Провежда се устно обсъждане на казуса и на аргументите на молителя. Взима се решение за необходимостта от евентуални допълнителни проучвания и за евентуално привличане на външни експерти.

5.6. Комисията по професионална етика може да поиска становище по етичния казус от посочената в жалбата или сигнала ответната страна. Ако не получи такова в срок, посочен от КПЕ, Комисията по професионална етика има правото да изготви и оповести решение или позиция въз основа единствено на наличната информация.

5.7. Комисията по професионална етика може да се събира на заседания за допълнителни обсъждания, изслушвания и други дейности в зависимост от конкретния случай.

5.8. Комисията по професионална етика може да провежда срещи с жалбоподателя или ответната страна, но решенията се основават единствено на информация, писмено предоставена на електронния адрес на Комисията.

5.9. Инициаторът може да оттегли жалбата или сигнала по всяко време на процедурата от датата на сезирането и преди датата на оповестяването на решението или позицията. Оттеглянето става с писмено уведомление до Комисията по професионална етика.

6. Позиции и решения на Комисията по професионална етика

6.1. В срок от 7 (седем) работни дни след събиране на цялата необходима документация и информация по етичния казус, Комисията по професионална етика се свиква от нейния Председател за финално обсъждане, по време на което се осъществяват следните дейности:

6.1.1. Преглед на всички събрани и налични документи по етичния казус.

6.1.2. Приемане на окончателно позиция или решение по казуса – с гласуване на най-малко 2/3 от членовете на Комисията по професионална етика.

6.1.3. Възлага се на Председателя или на някой от членовете да изготви писмено решението или позицията.

6.2. Позицията или решението постановяват дали в конкретния казус има или няма противоречие с Етичния кодекс и/или нарушение на етичните норми на PR професията като цяло.

6.3. Позицията или решението трябва да бъдат изготвени и оповестени най-късно до 5 (пет) работни дни от датата на финалното обсъждане. В изключителни случаи, когато етичният казус е сложен и/или е съпроводен със сериозен обществен интерес, срокът за изготвяне на решение или позиция може да бъде удължен до 10 (десет) работни дни от датата на финалното обсъждане.

6.4. Решението на Комисията по професионална етика може да съдържа следните реквизити:

- Фактическа ситуация
- Процедура
- Становища на страните
- Мотиви
- Решение
- Мерки или препоръки

6.5. Препоръките, които Комисията по професионална етика налага на членове на БДВО, включват:

Искане за доброволно прекратяване на действието или действията, нарушили Етичния кодекс.

Предложение за изключване на член на БДВО пред Управителния съвет, който на свое заседание взема решение по този въпрос.

6.6. Позицията на Комисията по професионална етика може да съдържа следните реквизити:

- Фактическа ситуация
- Процедура
- Становища на страните
- Мотиви
- Позиция
- Препоръки

6.7. Решението или позицията се подписва от всички членове на Комисията по професионална етика, участващи в работата по казуса.

6.8. Решенията и позициите се изготвят и подписват в три екземпляра – един за инициатора, един за ответната страна и един за архив на Комисията по професионална етика.

6.9. Представител на Комисията по професионална етика може да подпише решението или позицията с особено мнение. Особеното мнение и мотивите към него се представят в края на документа, след датата и подписите, и представляват неразделна част от решението или позицията.

6.10. Ако към казуса е привлечен независим експерт и неговите професионални становища са използвани и цитирани в позицията или решението, той също се подписва, с което удостоверява верността и правилната интерпретация на своето становище в документа.

6.11. Решенията и позициите на Комисията по професионална етика са окончателни и не подлежат на обжалване.

6.12. Преразглеждане на решение или позиция на Комисията по професионална етика се допуска само при наличие на съществени нови факти, обстоятелства и/или мотиви по етичния казус, които биха могли да доведат до значима промяна при преценката на етичността на съответната практика или действие и биха могли да доведат до становище, значително различаващо се от първоначалното. Новите факти и/или обстоятелства трябва да се предоставят на Комисията по професионална етика по

електронен път (имейл на Комисията и/или форма за сигнали) в срок не по-късно от 30 календарни дни от оповестяване на окончателното решение или позиция по казуса.

7. Публичност и отчетност

7.1. Решенията и позициите се считат за оповестени с факта на изпращането им на имейл адресите на подалите жалбата или сигнала и на ответната страна, с видимо копие до официалния мейл на БДВО.

7.2. Оповестените решения и позиции се качват на уеб сайта на Комисията по професионална етика в срок до 5 (пет) дни.

7.3. За всеки конкретен случай и в зависимост от важността и обществената значимост на етичния казус, Комисията по професионална етика може да прецени да даде допълнителна публичност на своето решение или позиция. При това не бива да се допуска накърняване на достойнството на даден PR специалист и/или на PR общността.

7.4. Комисията по професионална етика прави отчет за разгледаните казуси и оповестените позиции на всяко редовно Общо събрание на БДВО.

7.5. Комисията по професионална етика създава и води регистър на решенията по всички етични казуси.

8. Конфиденциалност и непредубеденост

8.1. Членовете на Комисията по професионална етика се задължават да не разгласяват информация за страните, станала им известна при и по повод разглеждане на етичния казус и нямаща пряко отношение към него.

8.2. Етичните казуси се разглеждат в условия на пълна конфиденциалност – членовете на Комисията по професионална етика не разгласяват информация за него или свързани с него въпроси от датата на подаване на жалбата или сигнала или от датата на самосезирането до датата на оповестяването на позицията или решението.

8.3. Членовете на Комисията по професионална етика нямат право да правят публични изказвания, в които предпоставят решения или позиции по даден казус или въпрос от обществена значимост или информират какво решение ще бъде взето.

8.4. При разглеждането на етични казуси членовете на Комисията по професионална етика са длъжни да действат непредубедено и отговорно.

9. Популяризиране на Етичния кодекс

9.1. Комисията по професионална етика има право, ако е взела такова решение на свое заседание, да популяризира професионалните ценности и принципи, заложи в Етичния кодекс, както и самият ЕК като документ.

Настоящите Правила са приети на заседание на Комисията по професионална етика, проведено на 9.11.2018 г. и са одобрени от Управителния съвет на БДВО, с протокол от 9.11.2018 г.