



ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА НА БДВО И ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ЗА ЕТИЧНИ КАЗУСИ

Настоящите правила уреждат рамката и процедурите, съобразно които Комисията по етика на БДВО разглежда сигнали и жалби по евентуални неетични действия в областта на PR в страната. Правилата определят приложението на Етичния кодекс на PR специалистите в България и са съобразени с Устава на БДВО.

1. Дефиниции

В настоящите правила и в документите, издавани от Комисията по етика, се използват термини и изрази, които следва да бъдат разбирани и интерпретирани в определените по-долу рамки и смисъл.

Саморегулация е приетото в един бранш доброволно придържане към определени и най-често установени в Етичен кодекс набор от правила и стандарти за поведение на организациите, компаниите и специалистите.

Етичен кодекс – Етичният кодекс на PR специалистите в България, приет на 07.07.2005 г. от шест български PR организации – БДВО, ИПРА България, БАПРА, Асоциация Имагинес, АСКО и Дружество за връзки с обществеността към СБЖ.

Обществен интерес в областта на PR и на комуникациите въобще е категория, обхващаща справедливите лични и професионални интереси на достатъчно голяма група от хора, свързани с тяхната информираност и възможност да взимат информирани решения, с потреблението на продукти и с други видове контакти с компании и организации, всичко това имащо правни, финансови, екологични, морални и психологически измерения. Общественият интерес е експертно установима категория.

Етичен казус е случай или практика от PR дейността, в който специалист или организация имат съмнение за противоречие с Етичния кодекс или нередност от етична гледна точка.

Жалба е молба от членуващ в БДВО PR специалист – в ролята на такъв или на представляващ компания или организация, която посочва накърнен личен или професионален интерес, в резултат на нарушение на Етичния кодекс или повдига въпрос за възможно такова нарушение в областта на PR от страна на друг членуващ в БДВО PR специалист.

Сигнал е молба от нечленуващ в БДВО PR специалист, гражданин или организация, която посочва нарушение на Етичния кодекс, повдига въпрос за възможно нарушение на етичните принципи и норми в областта на PR или насочва вниманието на Комисията по етика върху конкретна неетична PR практика.



Инициатор е лицето или организацията, подало жалба или сигнал до Комисията по етика.

Ответна страна е лицето или организацията, срещу което е подадена жалба или сигнал в Комисията по етика.

Решение е становището на Комисията по етика по етичния казус, представен в подадената жалба. Ако е установено нарушение или нарушения, решението съдържа конкретни мерки и/или санкции за инициатора и/или за ответната страна – членове на БДВО, съответно за дейността на организациите, които те представляват.

Позиция е становището на Комисията по етика по етичния казус, представен в подадения сигнал. Позицията съдържа препоръки към страните и/или към PR специалистите по принцип и може да се използва за сведение, когато и където е необходимо.

Санкция е предписаното от Комисията по етика действие спрямо членуващ в БДВО PR специалист, извършил нарушение на Етичния кодекс.

Конфликт на интереси е всяко състояние, в което при даден член на Комисията по етика може да се предположи субективизъм и преференциране на едната от двете страни по етичния казус, като резултат от лична или професионална обвързаност или зависимост.

2. Работа на Комисията по етика

2.1. Комисията по етика е органът, който следи за прилагането на Етичния кодекс.

2.2. Комисията по етика участва в работата на БДВО, в заседанията на УС на БДВО и провежда собствени заседания по въпроси от нейната компетентност.

2.3. След всяко от заседанията на Комисията по етика се изготвя протокол с обсъжданите въпроси и взетите решения.

3. Сезиране и самосезиране

3.1. Комисията по етика бива сезирана с подаването на жалба или сигнал до нея. В тези случаи тя провежда заседания и дискусии и е длъжна да излезе с решения или позиция в рамките на сроковете, установени в настоящите Правила.

3.2. Ако етичният казус, по който Комисията по етика бива сезирана, не е в нейната компетентност или периметър на действие, тя предлага на инициатора той да бъде прехвърлен на съответния компетентен орган – друга Етична комисия, държавна институция или браншова организация.



3.3. Комисията по етика може да се самосезира, ако някой от нейните членове наблюдава или установи неетично действие или практика в областта на PR. Самосезирането може да става по искане на един от членовете, след което на специално заседание се взема решение дали казусът е от компетенциите на Комисията по етика. Ако това е така, Комисията по етика е длъжна да оповести позицията в рамките на сроковете, установени в настоящите Правила.

4. Процедура за подаване на жалби и сигнали

4.1. Жалба може да подаде всеки член на БДВО, който смята, че има накърнен личен или професионален интерес в резултат на някакво действие от страна на друг член на БДВО, за което може да се предположи, че представлява нарушение на Етичния кодекс.

4.2. Сигнал може да подаде всеки гражданин или организация, смятащ, че нечий действия нарушават Етичния кодекс.

4.3. Жалбите и сигналите се изпращат в писмена форма (чрез e-mail, факс, писмо) на адреса на БДВО.

4.4. Жалбите и сигналите трябва да съдържат следните реквизити:

- Име, адрес, телефон и мейл на инициатора.
- За физическите лица – професионална обвързаност, а за юридическите – ЕИК.
- Подробно описание на етичния казус, обстоятелства и аргументи.
- Ответна страна, която по мнението на молителя е извършила нарушение на Етичния кодекс.
- Препоръчително е да се посочи кой текст от Етичния кодекс се смята за нарушен. Ако това не е направено, Комисията по етика има право да определи квалифицира евентуалното противоречие с Етичния кодекс по своя преценка.
- Препоръчително е инициаторът да приложи документи и други доказателства в подкрепа на своята позиция, с които разполага.

4.5. Комисията по етика си запазва правото да проучи легитимността на инициатора по всички законни начини, спазвайки пълна конфиденциалност.

4.6. Комисията по етика не разглежда:

- Анонимни сигнали и жалби;
- Сигнали и жалби, свързани с етичен казус с давност повече от 1 година преди датата на подаването на жалбата или сигнала.



5. Процедура за разглеждане на жалби и сигнали

5.1. При изпратена на адреса на БДВО жалба или сигнал, административният секретар на БДВО проверява съдържанието, необходимите реквизити, поставя входящ номер и дата и връща отговор на молителя дали жалбата или сигналът му са допуснати за разглеждане. От този момент нататък Комисията по етика се смята за сезирана.

5.2. Когато бъде допуснато разглеждане, в срок от 1 (един) работен ден административният секретар на БДВО изпраща до всички членове на Комисията по етика жалбата или сигнала, заедно с всички допълнителни документи.

5.3. При установени непълноти в жалбата или сигнала, в срок от 3 (три) работни дни след допускане на разглеждането, Комисията по етика уведомява инициатора и му дава указания да отстрани нередностите или да допълни предоставената информация.

5.4. Комисията по етика се събира на първо заседание за разглеждане на казуса не по-късно от 5 (пет) работни дни (в изключителни случаи – 7 (седем) работни дни) от датата на постъпването на жалбата или сигнала или от датата на получаването на коригираната или допълнена информация по т. 5.3. Заседанието се свиква от Председателя на Комисията по етика.

5.5. На първото заседание на Комисията по етика се осъществяват следните дейности:

- Решава се дали етичният казус е от компетенциите на Комисията по етика.
- Обсъжда се съществуването на конфликт на интереси при някой/някои от членовете и при наличие на такъв той си прави отвод.
- Провежда се устно обсъждане на казуса и на аргументите на молителя.
- Взима се решение за необходимостта от евентуални допълнителни проучвания и за евентуално привличане на външни експерти.

5.6. Комисията по етика може да поиска становище по етичния казус от посочената в жалбата или сигнала ответната страна. Ако не получи такова, Комисията по етика има правото да изготви и оповести решение или позиция въз основа единствено на наличната информация.

5.7. Комисията по етика може да се събира на заседания за допълнителни обсъждания, изслушвания и други дейности в зависимост от конкретния случай.

5.8. Инициаторът може да оттегли жалбата или сигнала по всяко време на процедурата от датата на сезирането до датата на оповестяването на решението или позицията. Оттеглянето става с писмена молба до Комисията по етика.



6. Позиции и решения на Комисията по етика

6.1. В срок от 5 (пет) работни дни след събиране на цялата необходима документация и информация по етичния казус, Комисията по етика се свиква от нейния Председател за финално обсъждане, по време на което се осъществяват следните дейности:

- Приема се окончателно становище по казуса – с гласуване на най-малко 2/3 от членовете на Комисията по етика.
- Възлага се на Председателя или на някой от членовете да изготви писмено решението или позицията.

6.2. Позицията или решението постановяват дали в конкретния казус има или няма противоречие с Етичния кодекс и/или нарушение на етичните норми на PR професията като цяло.

6.3. Позицията или решението трябва да бъдат изготвени и оповестени най-късно до 5 (пет) работни дни от датата на финалното обсъждане. В изключителни случаи, когато етичният казус е сложен и/или е съпроводен със сериозен обществен интерес, срокът за изготвяне на решение или позиция може да бъде удължен до 10 (десет) работни дни от датата на финалното обсъждане.

6.4. Решението на Комисията по етика съдържа следните реквизити:

- Фактическа ситуация
- Процедура
- Становища на страните
- Мотиви
- Решение
- Мерки или санкции

6.5. Санкциите, които Комисията по етика налага на членове на БДВО, включват:

- Искане за доброволно прекратяване на действието или действията, нарушили Етичния кодекс.
- Предложение за изключване на член на БДВО пред Управителния съвет, който на свое заседание взема решение по този въпрос.

6.6. Позицията на Комисията по етика съдържа следните реквизити:

- Фактическа ситуация
- Процедура
- Становища на страните
- Мотиви
- Позиция
- Препоръки



6.7. Решението или позицията се подписва от всички членове на Комисията по етика, участващи в работата по казуса, и се подпечатва с печата на БДВО.

6.8. Решенията и позициите се изготвят и подписват в три екземпляра – един за инициатора, един за ответната страна и един за архив на Комисията по етика.

6.9. Представител на Комисията по етика може да подпише решението или позицията с особено мнение. Особеното мнение и мотивите към него се представят в края на документа, след датата и подписите, и представляват неразделна част от решението или позицията.

6.10. Ако към казуса е привлечен независим експерт и неговите професионални мнения са използвани и цитирани в позицията или решението, той също се подписва, с което удостоверява верността и правилната интерпретация на своето мнение в документа.

6.11. Решенията и позициите на Комисията по етика са окончателни и не подлежат на обжалване.

6.12. Преразглеждане на решение или позиция на Комисията по етика се допуска само при наличие на съществени нови факти, обстоятелства и/или мотиви по етичния казус, които биха могли да доведат до значима промяна при преценката на етичността на съответната практика или действие и биха могли да доведат до становище, значително различаващо се от първоначалното.

7. Публичност и отчетност

7.1. Решенията и позициите на Комисията по етика се изпращат на инициатора, ответната страна и евентуални въввлечени в процедурата трети страни по мейл в деня на оповестяването им, впоследствие – и по пощата.

7.2. Решенията и позициите на Комисията по етика се публикуват в интернет сайта на БДВО и се изпращат на членовете на УС на БДВО за сведение.

7.3. За всеки конкретен случай и в зависимост от важността и обществената значимост на етичния казус, Комисията по етика може да прецени да даде допълнителна публичност на своето решение или позиция. При това не бива да се допуска накърняване на достойнството на даден PR специалист.

7.4. Комисията по етика прави отчет за разгледаните казуси и оповестените позиции на всяко редовно Общо събрание на БДВО.



8. Конфиденциалност

8.1. Членовете на Комисията по етика се задължават да не разгласяват информация за страните, станала им известна при и по повод разглеждане на етичния казус и нямаща пряко отношение към него.

8.2. Етичните казуси се разглеждат в условия на пълна конфиденциалност – членовете на Комисията по етика не разгласяват информация за него или свързани с него въпроси от датата на подаване на жалбата или сигнала или от датата на самосезирането до датата на оповестяването на позицията или решението.

9. Непредубеденост и предвестие

9.1. Членовете на Комисията по етика нямат право да правят публични изказвания, в които предпоставят решения или позиции по даден казус или въпрос от обществена значимост или информират какво решение ще бъде взето.

9.2. При разглеждането на етични казуси членовете на Комисията по етика са длъжни да действат непредубедено и отговорно.

Настоящите Правила са приети на заседание на Комисията по етика, проведено на 30.06.2010 г. и са одобрени от Управителния съвет на БДВО, с протокол от 06.07.2010 г.